

Svet Policijskega sindikata Slovenije je na podlagi 26. člena Statuta PSS sprejel:

PRAVILNIK O PRAVNI POMOČI IN ZASTOPANJU ČLANOV PSS

SPREMEMBE PRAVILNIKA – URADNO PREČIŠČENO BESEDLIO

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi pogojev, ki so opredeljeni v Statutu PSS in tem pravilniku ima član PSS pravico do pravne pomoči po šestih mesecih članstva in plačane članarine.

Pojem pravna pomoč po tem pravilniku pomeni ustno ali pisno svetovanje, sestavljanje ugovorov in zahtevkov za varstvo pravic, neposredno zastopanje pred organi delodajalca, sodišči in drugimi organi. Pravna pomoč se zagotavlja le v primerih in postopkih, ki izhajajo iz dela in delovnega razmerja.

2. člen

Pravno pomoč zagotavljajo:

- Sindikalna skupina (sindikalni zaupnik) in Območni policijski Sindikat;
- Izvršni odbor PSS.

Pravna pomoč se uveljavlja postopoma;

- v Sindikalni skupini (sindikalni zaupnik)
- Območnem policijskem sindikatu (organi OPS),
- Izvršnem odboru PSS.

Izjemoma, na podlagi utemeljenega razloga, je lahko rok iz prvega odstavka, prvega člena pravilnika tudi krajši, vendar ne za dogodke pred včlanitvijo. Kot utemeljen razlog za predčasno dodelitev pravne pomoči se šteje hujša kršitev pravic delavca iz delovnega razmerja, ki lahko ima nepopravljivo pravno ali socialno posledico. Predlog lahko poda organ OPS. O predlogu odloča Izvršni odbor PSS.

3. člen

Razlaga posameznih izrazov;

Pravno svetovanje je strokovna razlaga, pojasnitev in svetovanje o splošnih in konkretnih delavnopravnih ali socialnih pravicah ter pomoč v sestavljanju zahtevkov, ugovorov, zagovorov in drugih procesnih pisnih izdelkih, ki jih izvaja pooblaščen odvetnik PSS.

Pravna pomoč je izdelava zahtevkov, ugovorov, zagovorov in drugih procesnih pisnih izdelkov, ki jih izvaja pooblaščen odvetnik PSS.

Pravno zastopanje je aktivnost pooblaščenega odvetnika PSS v pravnih zastopanjih posameznika ali skupine (disciplinski, odškodninski postopki, varstvo pravic delavcev in sindikalnih zaupnikov, odškodninski zahtevki do delodajalca, itd);

Napotnica je pisno pooblastilo članu PSS, na podlagi katerega lahko pooblaščen odvetnik PSS, zastopa posameznika na stroške PSS;

Vloga za pravno pomoč je obrazec, na katerem se zahteva pravna pomoč PSS;

Pooblaščen odvetnik PSS je odvetnik, ki ima s PSS sklenjeno pogodbo o zastopanju članov PSS.

3. a člen

Sindikalna skupina (zaupnik) in Območni policijski sindikat (sindikalni funkcionarji in zaupniki, strokovni sodelavci in pooblaščenim odvetniki) imata pri uveljavljanju pravne pomoči člana, v razmerju med članom in delodajalcem naslednje naloge:

- Sodelujeta in spremljata uresničevanje in uveljavljanje pravic člana in po potrebi podajata mnenja;
- Zastopata člana pri uveljavljanju pravic pred predstavniki in organi delodajalca;
- Sodelujeta v nezahtevnih postopkih in zagovarjata pravice člana.«

Območni policijski sindikat ima pri uveljavljanju pravne pomoči člana tudi nalogo, da;

- svetuje ali neposredno pomaga sindikalnim zaupnikom in članom v postopkih in;
- neposredno nudi pomoč članu pri vlogi za brezplačno pravno pomoč pooblaščenega odvetnika PSS.

STIK Z ODVETNIKOM

4. člen

Član PSS lahko od pogodbenega odvetnika PSS zahteva pravni nasvet, mnenje ali svetovanje v zvezi pravic iz dela ali zaradi dela, ki je brezplačno. Stik opravi v času uradnih ur ali po dogovoru z odvetnikom in za to ni potrebna Napotnica PSS. Seznam brezplačnih odvetnikov je objavljen na spletni strani PSS.

Član PSS je dolžan, pred razgovorom, pooblaščenemu odvetniku PSS povedati, da je član PSS in mu pokazati člansko izkaznico PSS.

Odvetnik ima pravico člansko izkaznico fotokopirati in preveriti članstvo v PSS.

VLOGA ZA PRAVNO POMOČ IN ZASTOPANJE

5. člen

Član PSS praviloma poda »Vlogo za pravno pomoč«, z vsemi prilogami, preko Območnega policijskega Sindikata, Izvršnemu odboru PSS. OPS obvezno k vlogi poda svoje mnenje. Obrazec vloge je priloga pravilnika.

Vloga se lahko pošlje po pošti, faxu ali elektronski pošti. V nujnih primerih je lahko vloga podana tudi po telefonu ali ustno, vendar mora član vlogo poslati naknadno, v roku sedmih dni. Vloga mora biti podpisana.

VSEBINA VLOGE

6. člen

V vlogi za pravno pomoč morajo biti naslednji podatki:

1. Ime in priimek, emšo, davčna številka, naslov prebivanja in enota zaposlitve;
2. ime OPS-ja in Sindikalne skupine, katere član je;
3. telefonska številka in naslov elektronske pošte prosilca;
4. ime odvetnika, ki ga predlaga član;
5. obrazložitev primera
6. izjava po kateri član dovoli, da lahko odvetnik pooblaščenemu predstavniku PSS posreduje podatke in spise zadeve;

K vlogi morajo biti priloženi spisi in drugo gradivo iz katerega so razvidne okoliščine primera. Vloga je priloga tega pravilnika.

7. člen

Član lahko v vlogi predlaga odvetnika, za katerega želi, da bi ga zastopal. Praviloma se dodeli odvetnik, ki ima sedež najbližje kraju zaposlitve člana in je specializiran s področja konkretnega primera. O tem dokončno odloča Izvršni odbor PSS.

Odvetnik lahko odkloni zastopanje, če presodi, da ni realnih možnosti za ugoden izid primera. Odvetnik je dolžan takšno odločitev na zahtevo Izvršnega odbora PSS pisno obrazložiti.

V primeru, da odvetnik iz upravičenega razloga ne prevzame zastopanje, se članu dodeli drug odvetnik oziroma predlaga rešitev.

8. člen

Zastopanje člana PSS izvaja odvetnik PSS po lastni presoji in izključno na podlagi pisne »Napotnice«, v kolikor je plačnik PSS.

9. člen

Sklep o podpisu ali odpovedi pogodbe ali aneksa k pogodbi z odvetnikom posameznikom ali odvetniško družbo sprejme Svet PSS na predlog Območnega policijskega sindikata ali Izvršnega odbora PSS.

POSTOPEK ODLOČANJA

10. člen

Izvršni odbor nedvoumno na vlogi označi datum prejema in obravnava vlogo za pravno pomoč na prvi naslednji seji. Izjemoma, zaradi nujnosti primera, lahko s sklepom, pooblaščen predstavnik Izvršnega odbora PSS, odloči takoj. O svoji odločitvi mora takoj oz. v najkrajšem času obvestiti ostale člane IO PSS.

Izvršni odbor lahko sprejme sklep in članu;

1. dodeli odvetnika PSS, ki ga je predlagal;
2. dodeli drugega odvetnika PSS;
3. zahteva, da se vloga dopolni s konkretnimi zahtevami (dodatna pojasnila, mnenje OPS, priloge, itd);
4. vlogo zavrne,
5. dodeli odvetnika za celoten primer ali posamezne sklope – ukrepe.

Izvršni odbor sprejme sklep in odgovori prosilcu v roku 15 dni od prejema vloge.

NAPOTNICA

10. a člen

Napotnica za odvetnika se praviloma izda za zastopanje člana v postopkih pred sodišči in drugimi zunanji organi v zadevah, ki se nanašajo na kršitev pravice iz delovnega razmerja.

Napotnica se lahko članu izjemoma izda tudi za zastopanje v disciplinskih in drugih postopkih pri delodajalcu, kadar obstaja utemeljen dvom, da gre za kršitev pravice iz delovnega razmerja. To mora član posebej utemeljiti.

11. člen

Članu, kateremu je odobren pogodbeni odvetnik PSS se pošlje »Napotnica«, na podlagi katere član uveljavlja pravno pomoč.

Vsebina »Napotnice«;

- ime in priimek člana ter OPS, kateremu pripada;
- primer, za katerega je napotnica izdana;
- ime dodeljenega odvetnika;
- druga obvestila članu ali odvetniku;
- datum izdaje in veljavnosti napotnice;
- žig PSS in podpis odgovorne osebe PSS.

Veljavnost napotnice je največ eno leto od izdaje, kar mora biti razvidno iz napotnice. Po tem roku član poda vlogo za podaljšanje zastopanja in informacijo o poteku postopka. V nasprotnem primeru PSS ne krije stroškov zastopanja. Obrazec je priloga tega pravilnika.

Napotnica se napiše v dveh izvodih.

DOPOLNITEV VLOGE

12. člen

Za nepopolne ali nerazumljive vloge za pravno pomoč se člana ali OPS pozove, da najkasneje v petnajstih dneh vlogo dopolni. PSS lahko od člana zahteva dodatno pisno gradivo, pojasnila, imena prič, mnenje OPS, itd..

V primeru, da član v danem roku ne dopolni vloge, se šteje, da je od zahtevka za pravno pomoč odstopil.

ZAVRNITEV PRAVNE POMOČI

13. člen

Brezplačna pravna pomoč se ne dodeli v naslednjih primerih:

- v zadevah, ki so se začele pred vstopom člana v sindikat oziroma ni član še šest mesece (dokazilo je plačana članarina), razen v izjemnih primerih (povezava na člen);
- če ni plačana predpisana članarina za zadnjih šest mesecev;
- v kazenskih in ostalih zadevah, ki se ne nanašajo na kršitev pravic iz delovnega razmerja;
- v sporu s PSS.

SVETOVANJE ČLANOM PSS

14. člen

Nasvete o pravni pomoči in zastopanju so članom PSS dolžni dajati vsi sindikalni zaupniki, organi v OPS in PSS.

V soglasju in s pooblastilom člana, lahko zastopanje v posameznem primeru izvaja sindikalni zaupnik ali drug član PSS. Pooblastilo je priloga tega pravilnika.

STROŠKI PRAVNE POMOČI

15. člen

Upravičeni stroški pravne pomoči in zastopanja, ki jih izvajajo pooblaščen odvetniki, s katerimi je PSS sklenil pogodbo, bremenijo račun PSS.

Za stroške pravne pomoči se štejejo upravičeni stroški, ki jih zaračuna odvetnik po odvetniški tarifi. Pooblaščen član Izvršnega odbora preveri izdane račune odvetnikov in po potrebi zahteva njihovo obrazložitev in jih po potrebi zavrne.

Zaupnik ali drug posameznik, ki v imenu PSS in na podlagi drugega odstavka 14. člena pravilnika izvaja zastopanje posameznika, pri organu neposredno uveljavlja povrnitev potnih stroškov, do katerih je upravičen po zakonu ali drugem predpisu.

V primeru, ko ni podlage za povrnitev potnih stroškov po organu ali jih ta upravičeno zavrne, se potni stroški povrnejo na podlagi Pravilnika o financiranju in finančno-materialnem poslovanju PSS.

16. člen

PSS ne plača sodnih taks, kazni, povprečnin in ostalih stroškov postopka (sodni stroški), kakor tudi stroškov in odškodnin nasprotnih strank, če jih je dolžan plačati član.

Sindikalnemu zaupniku in sindikalnemu funkcionarju stroške iz prejšnjega odstavka v celoti krije PSS, če je postopek posledica sindikalnih aktivnosti, ki so v skladu z akti PSS. Sklep o tem sprejme Svet PSS na podlagi utemeljene obrazložitve ter mnenja Izvršnega odbora PSS.

Kot sindikalna aktivnost se štejejo aktivnosti zaupnikov in funkcionarjev sindikata v okviru Statuta PSS, pogodb in ostalih predpisov.

17. člen

Ne glede na določbe 15. in 16. člena tega pravilnika, stroške, ki so med postopkom nastali po krivdi člana PSS (nesodelovanja z odvetnikom, neudeležba na obravnavah, prelaganje obravnav po krivdi člana, zastopanje po poteku veljavnosti napotnice, ipd...), krije član sam.

18. člen

Članu, ki je izstopil iz PSS v teku postopka, v katerem mu je bila dodeljena brezplačna pravna pomoč, se krijejo stroški do dneva prenehanja članstva v PSS.

DOLŽNOSTI ČLANA

19. člen

Član mora na PSS v roku petnajstih dni, od prejema, poslati kopije sodb, sklepov in drugih spisov v zadevi, za katero mu je bila dodeljena pravna pomoč.

20. člen

V primeru, da so bili članu na podlagi sodne odločbe ali drugega akta povrnjeni stroški postopka, ki jih je v teku postopka plačal PSS, mora član o tem obvestiti PSS ter stroške

vrniti na račun PSS v roku osmih dni po njihovem prejemu, sicer se zaračunavajo zakonite obresti in stroški celotnega postopka izvršbe.

PREHODNE DOLOČBE

21. člen

PSS sklene s pooblaščenimi odvetniki PSS anekse k sklenjenim pogodbam ali nove pogodbe v roku šestih mesecev od sprejema tega pravilnika.

22. člen

Določbe 11. člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za pravne pomoči, ki so bile dodeljene pred sprejetjem tega pravilnika.

23. člen

Pravilnik o pravni pomoči in zastopanju članov PSS je bil sprejet na seji Sveta PSS dne 17.7.2008.

Spremembe pravilnika je sprejel Svet PSS na svoji 29. seji v Tacnu, dne 27.8.2010.

Branko PRAH
PREDSEDNIK PSS

PRILOGE:

1. Vloga za pravno pomoč in zastopanje
2. Napotnica
3. Vloga za podaljšanje zastopanja
4. Pooblastilo za zastopanje