

Na podlagi 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ZVOP-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 94/ 2007) je predsednik izvršnega odbora Policijskega sindikata Slovenije, Štefanova 2, 1000 Ljubljana, matična številka: 5383986, dne 28.12.2017 sprejel naslednji

PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa splošne postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov vodenih v zbirkah osebnih podatkov s katerimi upravlja Policijski sindikat Slovenije, Štefanova 2, 1000 Ljubljana, matična številka: 5383986 (v nadaljevanju: upravljavec osebnih podatkov). Pravilnik obsega splošne ukrepe za varovanje zbirk osebnih podatkov pri njihovem zbiranju, obdelovanju, shranjevanju, posredovanju in uporabi. Konkretni postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov so opisani v operacijskem predpisu o postopkih in ukrepih za varstvo zbirk osebnih podatkov (v nadaljevanju: operacijski predpis za varstvo osebnih podatkov), ki ga upravljavec osebnih podatkov sprejme na podlagi tega pravilnika.

Namen pravilnika je zagotoviti skladnost delovanja upravljavca osebnih podatkov s predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

2. člen

Izrazi, ki so uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

Osebni podatek je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

Posameznik je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se jo lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njeno fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov, nesorazmerno velikega napora ali ne zahteva veliko časa.

Obdelava osebnih podatkov pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave).

Zbirka osebnih podatkov je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika.

Upravljavec osebnih podatkov je Policijski sindikat Slovenije, Štefanova 2, 1000 Ljubljana, matična številka: 5383986, ki sam ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov.

Pogodbeni obdelovalec je fizična ali pravna oseba, ki obdeluje osebne podatke v imenu in na račun upravljavca osebnih podatkov.

Uporabnik osebnih podatkov je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki.

Posredovanje osebnih podatkov je posredovanje ali razkritje osebnih podatkov.

Tretja država je država, ki ni država članica Evropske unije ali del Evropskega gospodarskega prostora.

Evidenca dejavnosti obdelave je opis zbirke osebnih podatkov.

Osebna privolitev posameznika je prostovoljna izjava volje posameznika, da se lahko njegovi osebni podatki obdelujejo za določen namen, in je dana na podlagi informacij, ki mu jih mora zagotoviti upravljavec osebnih podatkov po ZVOP; osebna privolitev posameznika je lahko pisna, ustna ali druga ustrezna privolitev posameznika.

Občutljivi osebni podatki so podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem ali filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali evidenc, ki se vodijo na podlagi zakona, ki ureja prekrške; občutljivi osebni podatki so tudi biometrične značilnosti, če je z njihovo uporabo mogoče določiti posameznika v zvezi s kakšno od prej navedenih okoliščin.

Biometrične značilnosti so takšne telesne, fiziološke ter vedenjske značilnosti, ki jih imajo vsi posamezniki, so pa edinstvene in stalne za vsakega posameznika posebej in je možno z njimi določiti posameznika, zlasti z uporabo prstnega odtisa, posnetka papilarnih linij s prsta, šarenice, očesne mrežnice, obraza, ušesa, deoksiribonukleinske kisline ter značilne drže.

Pravilnik o varstvu osebnih podatkov določa splošne postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov v zbirkah osebnih podatkov upravljavca osebnih podatkov.

Operacijski predpis o postopkih in ukrepih za varstvo zbirk osebnih podatkov vsebuje opis konkretnih postopkov in ukrepov za varovanje osebnih podatkov v zbirkah osebnih podatkov upravljavca osebnih podatkov.

II. ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV

3. člen

Upravljavec osebnih podatkov v katalogu zbirke osebnih podatkov za vsako zbirko osebnih podatkov navede:

- naziv zbirke osebnih podatkov;
- podatke o upravljavcu osebnih podatkov (naziv oziroma firmo in naslov oziroma sedež upravljavca osebnih podatkov in matično številko);
- pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov;
- kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki;
- vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov;
- namen obdelave;
- rok hrambe osebnih podatkov;
- omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev;
- uporabnike ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov;
- dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa;
- splošen opis zavarovanja osebnih podatkov;
- podatke o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig;
- podatke o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena ZVOP-1, če ta obstaja oz. navedbo, da ne obstaja.

4. člen

Posamezna zbirka osebnih podatkov je lahko sestavljena iz ene ali več fizičnih zbirk osebnih podatkov.

5. člen

Fizična zbirka lahko obstaja v:

- papirni obliki (knjiga, fascikel, itd.),
- elektronski obliki (magnetni diski, CD-ROMi in drugi nosilci elektronskih zapisov),
- obliki mikrofilma itd.

6. člen

Upravljavec osebnih podatkov v operacijskem predpisu za varstvo osebnih podatkov popiše fizične zbirke podatkov, ki vsebujejo osebne podatke in jih razvrsti po evidencah oz. katalogih.

7. člen

Varovanje osebnih podatkov zajema organizacijske, tehnične in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba, izguba ali nepooblaščen obdelava, tako da se:

- varujejo prostori in strojna oprema v katerih oz. s pomočjo katere se obdelujejo osebni podatki;
- varuje aplikativna in sistemska programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov;
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk;
- omogoča naknadno ugotavljanje kdaj so bili posamezni podatki vneseni, uporabljeni ali preneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo;
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov.

III. VAROVANJE PROSTOROV IN STROJNE OPREME

8. člen

Upravljavec osebnih podatkov v operacijskem predpisu za varstvo osebnih podatkov za vsako fizično zbirko osebnih podatkov določi, v katerem prostoru se zbirka nahaja oz. v katerih prostorih je preko telekomunikacijskih sredstev možen dostop do te zbirke.

9. člen

Upravljavec osebnih podatkov za fizične zbirke, ki jih zanj vodijo pogodbeni obdelovalci osebnih podatkov ne določi ukrepov varovanja v pravilniku o varstvu osebnih podatkov, ampak v pogodbi s pogodbenim obdelovalcem, upoštevajoč zakon in pravilnik upravljavca osebnih podatkov ter dobro poslovno prakso pri varovanju podatkov.

10. člen

Prostori, v katerih se nahajajo zbirke osebnih podatkov in strojna ter programska oprema, ki omogoča dostop do teh podatkov, so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov (v nadaljevanju: varovani prostori).

11. člen

Upravljavec osebnih podatkov v operacijskem predpisu za varstvo osebnih podatkov popiše ukrepe za varovanje prostorov, v katerih se nahajajo fizične zbirke oz. je možen dostop do njih.

12. člen

Upravljavec osebnih podatkov v operacijskem predpisu za varstvo osebnih podatkov določi osebe oz. funkcije, ki imajo pravico do vstopa v posamezen prostor v in izven delovnega časa, kjer se nahajajo

zbirke osebnih podatkov. Dostop v varovane prostore je dovoljen le tistim članom, katerih pravica do vstopa v posamezni prostor izhaja iz operacijskega predpisa za varstvo osebnih podatkov.

Vstop v varovane prostore upravljavca osebnih podatkov je dovoljen tudi tistim pogodbenim sodelavcem, ki imajo z upravljavcem osebnih podatkov sklenjene ustrezne pogodbe o sodelovanju, ki vključujejo tudi dolžnost varovanja osebnih podatkov (pogodbeni obdelovalci osebnih podatkov).

Pod pogoji, ki jih določa ta pravilnik je vstop v varovane prostore upravljavca osebnih podatkov dovoljen tudi nečlanom, poslovnim partnerjem in drugim obiskovalcem (tretje osebe).

13. člen

V varovane prostore lahko dostopajo le člani izvršnega odbora, ki imajo ključke za vstop v prostore. V delovnem času lahko ob njihovi prisotnosti vstopijo tudi drugi člani.

14. člen

Pogodbeni obdelovalci osebnih podatkov v varovane prostore upravljavca osebnih podatkov v delovnem času ne smejo vstopati ali se zadrževati brez prisotnosti odgovornega člana, razen če jih veže dolžnost varovanja osebnih podatkov, ki je določena v pogodbi z upravljavcem osebnih podatkov. Oseba, ki dela v varovanih prostorih, mora vestno in skrbno nadzorovati prostor in ob koncu delovnega časa zakleniti prostore.

15. člen

Oseba, ki pri svojem delu uporablja osebne podatke ali jih kakorkoli obdeluje (pooblaščen oseb za obdelavo osebnih podatkov), ne sme med delovnim časom brez nadzora puščati nosilcev osebnih podatkov na pisalnih mizah ali jih kako drugače izpostavljati nevarnosti vpogleda s strani nepooblaščenih oseb.

Če ima v varovane prostore pravico vstopiti oseba, ki ni član upravljavca osebnih podatkov, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni v času obdelave ali dela na njih tako, da tem osebam ni omogočen vpogled vanje.

16. člen

Tretje osebe v varovane prostore upravljavca osebnih podatkov, kjer se nahajajo osebni podatki, ki niso posebej zaščiteni, ne smejo vstopati ali se zadrževati brez prisotnosti odgovornega člana.

17. člen

Strojno opremo za zajemanje, obdelavo, izdelavo, kopiranje, prikazovanje, tiskanje, skeniranje, prenašanje in hranjenje podatkov se uporablja v skladu s tehničnimi navodili izdelovalca opreme, določili tega pravilnika ter standardi in navodili za posamezna področja dela.

Stojna oprema se lahko nahaja in uporablja samo v prostorih, ki ustrezajo predpisanim pogojem za delo s to opremo.

S strojno opremo lahko upravljajo samo pooblaščen člani upravljavca osebnih podatkov. Vsak član, ki ima pooblastilo za delo z opremo, je odgovoren za svoje geslo in odgovarja za vsak izveden postopek ali transakcijo.

Omrežna gesla za prijavo v mrežo osebnih računalnikov podeljuje pooblaščenim osebam za obdelavo osebnih podatkov član sindikata, ki je pooblaščen za vzdrževanje informacijskega sistema.

IV. VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE OPREME, PODATKOVNIH NOSILCEV TER PRENOS PO TELEKOMUNIKACIJSKIH SREDSTVIH

18. člen

Upravljavéc osebnih podatkov v tem poglavju predpiše ukrepe in postopke za varovanje sistemske in aplikativne programske opreme, postopke in ukrepe za varovanje podatkovnih nosilcev ter prenos po telekomunikacijskih omrežjih.

19. člen

Izven delovnega časa morajo biti računalniki ali druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, fizično ali programsko zaklenjeni, dostop do osebnih podatkov, hranjenih na disku računalnika, pa mora biti zaščiten z geslom.

20. člen

Izbrani ponudnik vzdržuje računalniška sredstva ter ima z upravljavcem sklenjeno pogodbo o servisiranju računalniške oziroma strojne opreme.

VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE OPREME

21. člen

Dostop do sistemske in aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo pooblaščenih oseb za obdelavo osebnih podatkov (posebej na ravni sistemske programske opreme in aplikativne programske opreme), ki omogoča dostop samo določenim pooblaščenim članom IO in osebam, ki za upravljavca osebnih podatkov po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

Program oziroma aplikacija mora biti sestavljena tako, da je obdelava podatkov ponovljiva, ter da ob prekinitvi obdelav ne pride do izgube, uničenja ali sprememb podatkov.

Vsak nov program ali spremembo pri obstoječih programih je treba pred redno uporabo testirati na testnem sistemu. Razvojni programi in testne podatkovne zbirke morajo biti ločene od produkcijskega okolja.

22. člen

Če je za servisiranje, popravilo, spreminjanje ali dopolnjevanje sistemske ali aplikativne programske opreme potrebno kopiranje osebnih podatkov, mora član, ki je pooblaščen za obdelavo osebnih podatkov in manipulacijo z osebnimi podatki na računalniku po prenehanju potrebe po kopiji poskrbeti, da se le-ta uniči.

Če pogodba o obdelovanju osebnih podatkov z upravljavcem osebnih podatkov ni sklenjena, se morajo podatki z diska računalnika izbrisati na način, ki onemogoča restavrácijo.

23. člen

Glede vsebine diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se preverja prisotnost računalniških virusov.

Ob pojavu računalniškega virusa je potrebno storiti vse, da se s pomočjo strokovnjakov virus odpravi.

Vsi podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu pri upravljavcu osebnih podatkov in prispejo k upravljavcu osebnih podatkov na medijih za prenos računalniških podatkov ali prek telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

VAROVANJE STREŽNIKOV TER PODATKOVNIH NOSILCEV

24. člen

Nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori ipd.) morajo biti vedno zaklenjeni v omarah.

25. člen

Osebnih podatki se nahajajo na računalnikih članov izvršnega odbora in na strežniku. Podatki, ki so na računalniku, so zavarovani v posebni mapi z geslom.

Posredovanje osebnih podatkov pooblaščenim zunanjim institucijam in drugim, ki izkažejo zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov, dovoli vodstvo oz. od njih pooblaščen oseba, izvršeno posredovanje pa se vpiše v obrazec manipulacij z osebnimi podatki (Priloga A).

26. člen

Strežniki, na katerih se nahajajo podatki morajo biti fizično, organizacijsko in tehnično varovani. Neposreden dostop do podatkov v zbirkah podatkov na strežnikih mora biti zavarovan na enak način, kot je zavarovan aplikativni dostop do teh podatkov.

VAROVANJE PRI PRENOSU PO TELEKOMUNIKACIJSKIH OMREŽJIH

27. člen

Osebnih podatki morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih zaščiteni.

28. člen

Občutljivi osebni podatki morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih zaščiteni z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost.

V. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE INTEGRITETE, ZAUPNOSTI IN DOSTOPNOSTI DO OSEBNIH PODATKOV IN SLEDLJIVOSTI OPERACIJ NA NJIH

INTEGRITETA PODATKOV

29. člen

Upravljalavec osebnih podatkov mora zagotoviti integriteto obdelovanih podatkov.

Integriteta (nespremenljivost podatkov) se zagotavlja z uporabo sistemov in aplikacij, ki onemogočajo spreminjanje zajetih podatkov ter z različnimi logično-tehničnimi postopki kot je uporaba uporabniškega imena in gesla.

Organizacijsko se integriteta podatkov zagotavlja s tem, da imajo dostop do posameznega podatka le pooblaščen osebe za obdelavo osebnih podatkov v obsegu dodeljenih uporabniških pravic, veže pa jih dolžnost varovanja integritete podatkov.

Integriteta podatkov se zagotavlja tudi s fizičnim varovanjem prostorov, programske opreme in podatkovnih nosilcev.

ZAUPNOST PODATKOV

30. člen

Upravljavca osebnih podatkov mora zagotoviti zaupnost obdelovanih podatkov.

Zaupnost podatkov se logično - tehnično zagotavlja z uporabniškimi imeni in gesli na ravni sistemske in aplikativne programske opreme, s katero se obdelujejo podatki. Podatki so lahko kodirani ali šifrirani ali pa mora sistem za upravljanje s podatki zagotavljati, da do njih ne dostopajo nepooblaščen osebe. Zaupnost podatkov se lahko zagotavlja tudi s kriptografijo (šifriranjem) podatkov, kjer sam zapis podatkov onemogoča njihovo branje s strani nepooblaščenih oseb.

Organizacijsko se zaupnost podatkov lahko zagotavlja v operacijskem predpisu o varstvu osebnih podatkov, kjer se za vsako funkcijo opredelijo pravice in pooblastila na posamezni podatkovni zbirki. Za vsako funkcijo se v notranjih aktih upravljavca lahko opredeli tudi dolžnost varovanja zaupnosti osebnih podatkov.

Zaupnost podatkov se zagotavlja tudi s fizičnim varovanjem prostorov, sistemske in aplikativne programske opreme ter podatkovnih nosilcev.

31. člen

Dostop do podatkov prek aplikativne programske opreme je varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. Sistem gesel vsakemu subjektu priredi skupino pravic in pooblastil na posamezni sistemski in aplikativni programski opremi.

32. člen

Vsa gesla, ki se uporabljajo za vstop in za administriranje v mreži osebnih računalnikov, administriranje z elektronsko pošto in administriranje prek aplikativnih programov, se hranijo v posebni zaklenjeni mapi na zunanjem ločenem disku in na računalnikih za to pooblaščenih oseb. Gesla povezana s spletno aplikacijo se hranijo pri članu, ki je zadolžen za informacijski sistem.

Varovana gesla, hranjena v zapečatenih ovojnica, se smejo uporabiti samo v izjemnih in nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira.

Struktura uporabniških gesel je predpisana na način, da je sestavljeno iz minimalno 3 različnih znakov, dolžine minimalno 8 znakov, menjavati pa se morajo na vsakih 6 mesecev. Zadnjih 5 gesel je neponovljivih.

DOSTOPNOST

33. člen

Upravljavca osebnih podatkov mora zagotoviti dostopnost obdelovanih podatkov.

Dostopnost podatkov se zagotavlja z ukrepi, ki omogočajo neprekinjen in trajen (do izbrisa) dostop do podatkov kot je izdelava varnostnih kopij podatkov (back-up). Varnostna kopija podatkov lahko obstaja v isti obliki kot izvirni podatki (npr. kopirani papirni arhiv), lahko je njihova varnostna kopija v drugem formatu (npr. skenirani dokumenti, shranjeni v sistemu za elektronsko upravljanje z dokumenti), lahko pa gre za povzetek podatkov v drugem formatu (npr. vpis podatkov iz papirnih vlog v elektronsko zbirko podatkov).

Vsi postopki izdelovanja varnostnih kopij morajo biti ustrezno dokumentirani in morajo zagotavljati natančen zajem, transformacijo in shranjevanje podatkov.

34. člen

Upravljavca osebnih podatkov mora za potrebe restavriranja osebnih podatkov oziroma računalniškega sistema po okvarah ali izgubi podatkov iz drugih razlogov redno izdelovati kopije vsebine osebnih podatkov.

Vse izdelane papirne kopije vsebin zbirk osebnih podatkov se morajo vpisati v obrazec manipulacij z osebnimi podatki (Priloga A) in se hranijo v zaklenjeni omari.

Informacije o izdelavi elektronskih kopij vsebin zbirk osebnih podatkov se vodijo v dnevniških datotekah (log files) aplikacij za kopiranje. Obrazcu manipulacij z osebnimi podatki.

SLEDLJIVOST OPERACIJ NA PODATKIH IN SLEDLJIVOST POSREDOVANJ PODATKOV

35. člen

Sledljivost operacij (vnos, uporaba, sprememba, posredovanje, brisanje) na osebnih podatkih se dosega z vodenjem evidenc o operacijah na podatkih oz. zbirkah podatkov. Take evidence so lahko elektronske ali papirne, njihovo vodenje pa je lahko ročno ali avtomatsko. Vodenje je ročno, če se vsaka obdelava podatkov ročno zavede. Vodenje je avtomatsko, če se vsaka obdelava avtomatsko zavede. Primer avtomatskega vodenja je vodenje dnevnikov v posameznih aplikacijah (log files), iz katerih se da razbrati dejanja posameznih oseb v zvezi s posameznimi osebnimi podatki.

36. člen

Sledljivost posredovanj osebnih podatkov uporabnikom, se dosega z vodenjem evidenc o posredovanju osebnih podatkov. Take evidence so lahko pisne (npr. obrazec posredovanj) ali elektronske (npr. preglednica ali zbirka podatkov o posredovanjih), njihovo vodenje pa je lahko ročno (ročen vpis v posamezno evidenco) ali pa avtomatsko (kjer je posredovanje izvršeno preko aplikacije, ki vodi dnevnik operacij). Omenjene evidence se vodijo na obrazcu manipulacij z osebnimi podatki (Priloga A).

37. člen

Upravljevec osebnih podatkov v operacijskem predpisu za varstvo osebnih podatkov podrobneje določi načine zagotavljanja integritete, zaupnosti in dostopnosti podatkov ter sledljivosti operacij na njih.

VI. ORGANIZACIJA DELOVNIH PROCESOV

38. člen

Upravljevec zbirk osebnih podatkov v operacijskem predpisu za varstvo osebnih podatkov določi tipične pravice v zvezi z obdelavo osebnih podatkov (dostop, pregledovanje, spreminjanje, brisanje, posredovanje). Za vsako evidenco določi: katere pravice na tej evidenci obstajajo in katere funkcije iz organizacije sindikata imajo te pravice pri posamezni evidenci.

39. člen

Upravljevec osebnih podatkov določi odgovorno osebo za vsako zbirko osebnih podatkov v operacijskem predpisu za varstvo osebnih podatkov.

40. člen

Vsi ostali člani (pooblaščen osebe za obdelavo osebnih podatkov) morajo za obdelavo osebnih podatkov pridobiti ustrezno pooblastilo odgovorne osebe za posamezno zbirko osebnih podatkov iz prejšnjega člena tega pravilnika (Priloga B).

VII. MANIPULACIJA Z OSEBNIMI PODATKI IN ZBIRKAMI OSEBNIH PODATKOV

SPLOŠNE DOLOČBE

41. člen

Upravljavca osebnih podatkov za vsako operacijo na osebnih podatkih zagotovi možnost poznejšega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

42. člen

Upravljavca osebnih podatkov v operacijskem predpisu za varstvo osebnih podatkov podrobneje razčleni operacije v zvezi s posameznimi zbirkami osebnih podatkov.

ZBIRANJE OSEBNIH PODATKOV

43. člen

Pravna podlaga za zbiranje osebnih podatkov je bodisi zakon, ki dovoljuje obdelovanje določene vrste osebnih podatkov, bodisi osebna privolitev posameznika za obdelovanje osebnih podatkov (1. odstavek 10. člena ZVOP-1). Osebna privolitev posameznika naj bo praviloma pisna, zlasti pa kadar se obdelujejo občutljivi osebni podatki. Pisna privolitev posameznika naj bo praviloma v obliki podpisane izjave posameznika (Priloga C ali D).

Izjemoma se lahko obdelujejo tudi osebni podatki, za katere ni eksplicitnega zakonskega pooblastila ali privolitve posameznika, če gre za osebne podatke posameznikov, ki so z upravljavcem osebnih podatkov sklenili pogodbo ali pa so z njim v fazi pogajanj za sklenitev pogodbe, če je obdelava osebnih podatkov potrebna za izvedbo pogajanj ali izpolnitev pogodbe (2. odstavek 10. člena ZVOP-1). Ne glede na 1. odstavek tega člena pa se lahko osebni podatki obdelujejo tudi, če je to nujno zaradi uresničevanja zakonitih interesov upravljavca osebnih podatkov in ti interesi očitno prevladajo nad interesi posameznika, na katerega se nanašajo (3. odstavek 10. člena ZVOP-1).

44. člen

Upravljavca osebnih podatkov mora zagotoviti, da je posameznik katerega osebni podatki se vnašajo v zbirko osebnih podatkov obveščen o obdelavi njegovih osebnih podatkov in da je podana osebna privolitev posameznika v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Če se osebni podatki zbirajo neposredno od posameznika, upravljavca osebnih podatkov posamezniku sporoči naslednje informacije, če z njimi posameznik še ni seznanjen:

- podatke o upravljavcu osebnih podatkov (firma in sedež) ter
- namen obdelave osebnih podatkov.

Če osebni podatki niso bili zbrani neposredno od posameznika, na katerega se nanašajo, pa upravljavca osebnih podatkov sporoči informacije navedene v drugem odstavku tega člena posamezniku najpozneje ob vpisu ali posredovanju osebnih podatkov.

Če je glede na posebne okoliščine zbiranja teh osebnih podatkov potrebno, da se zagotovi zakonita in poštena obdelava osebnih podatkov posameznika, upravljavca osebnih podatkov sporoči tudi dodatne informacije, če posameznik z njimi še ni seznanjen, zlasti:

- navedbo uporabnika ali vrste uporabnikov njihovih osebnih podatkov,
- navedbo, ali je zbiranje osebnih podatkov obvezno ali prostovoljno, ter možne posledice, če ne bo prostovoljno podal podatkov,
- informacijo o pravici do vpogleda, prepisa, kopiranja, dopolnitve, popravka, blokiranja in izbrisa osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj.

Teh informacij ni potrebno zagotoviti le, če bi bilo to zaradi obdelave osebnih podatkov za zgodovinsko, statistično ali znanstveno-raziskovalne namene nemogoče ali bi povzročilo velike stroške, nesorazmerno velik napor ali zahtevalo veliko časa ali če je z zakonom izrecno določen vpis ali posredovanje osebnih podatkov.

VZPOSTAVITEV IN DOPOLNITEV ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV

45. člen

Osebni podatki se vpisujejo v zbirke osebnih podatkov samo na podlagi ustrezne pravne podlage iz 43. člena tega pravilnika.

46. člen

Katalog zbirke osebnih podatkov vsebuje naslednje podatke:

1. naziv zbirke osebnih podatkov;
2. podatke o upravljavcu osebnih podatkov (firmo, sedež in matično številko družbe);
3. pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov;
4. kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki;
5. vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov;
6. namen obdelave;
7. rok hrambe osebnih podatkov;
8. omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev;
9. uporabnike ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov;
10. dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa;
11. splošen opis zavarovanja osebnih podatkov;
12. podatke o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig;
13. podatke o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena ZVOP-1.

Upravljavec osebnih podatkov mora podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 12. in 13. alineje zgornjega odstavka posredovati pristojnemu organu za varstvo osebnih podatkov v roku najmanj petnajstih (15) dni pred vzpostavitvijo zbirke osebnih podatkov ali pred vnosom nove vrste osebnih podatkov.

Upravljavec osebnih podatkov mora skrbeti za točnost in ažurnost vsebine posameznega kataloga zbirke osebnih podatkov.

Podatki, navedeni v tem členu, se posredujejo pristojnemu organu za varstvo osebnih podatkov na obrazcu (Priloga E).

SPREMEMBE ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV

47. člen

Upravljavec osebnih podatkov posreduje spremembe podatkov pristojnemu organu za varstvo osebnih podatkov najkasneje v osmih (8) dneh od dneva spremembe.

POSREDOVANJE

48. člen

Osebni podatki, vodeni v zbirki osebnih podatkov pri upravljavcu osebnih podatkov, se lahko posredujejo drugim uporabnikom samo, če so za njihovo pridobitev in uporabo pooblaščen z zakonom ali na podlagi pisne zahteve ali privolitve osebe, na katero se osebni podatki nanašajo.

49. člen

Upravljavec osebnih podatkov za vsako posredovanje osebnih podatkov zagotovi, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

BRISANJE

50. člen

Upravljavca osebni podatki shranjuje osebnostne podatke le toliko časa, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali. Rok hrambe osebnih podatkov je opredeljen v posameznem katalogu zbirke osebnih podatkov. Po izpolnitvi tega namena obdelave se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oziroma če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

51. člen

Brisanje osebnih podatkov na računalniških medijih se opravi na način, ki onemogoča restavriranje brisanih podatkov, kar lahko vključuje tudi uničenje računalniških medijev na način opredeljen v drugem odstavku tega člena.

Osebni podatki, vsebovani na klasičnih nosilcih (listine, kartoteke, register, seznam) se brišejo z uničenjem nosilcev. Nosilci se fizično uničijo (zažgejo, razrežejo) v prostorih upravljavca osebnih podatkov, lahko pa tudi pri drugi organizaciji, ki se ukvarja z uničevanjem zaupne dokumentacije, v obeh primerih pa mora postopek potekati pod nadzorom pooblaščenega člana upravljavca osebnih podatkov.

52. člen

Z vestnostjo in skrbnostjo določeno s tem pravilnikom za uničevanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah oziroma na posameznih nosilcih podatkov, se mora brisati in uničevati tudi pomožna dokumentacija ali računalniški produkti oziroma predloge, ki vsebujejo posamezne osebnostne podatke. Uničevanje osebnih podatkov na nosilcih iz predhodnega odstavka se mora izvajati tekoče in ažurno.

VIII. POGODBENI OBDELOVALCI OSEBNIH PODATKOV

53. člen

Upravljavca osebnih podatkov lahko poveri posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov pogodbenemu obdelovalcu osebnih podatkov, ki je registriran za opravljanje takšne dejavnosti in zagotavlja ustrezne postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov.

Upravljavca osebnih podatkov v operacijskem predpisu za varstvo osebnih podatkov določi seznam pogodbenih obdelovalcev osebnih podatkov za posamezno zbirko osebnih podatkov.

54. člen

Za vsakega pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov določi upravljavca osebnih podatkov v pogodbi o obdelovanju osebnih podatkov do katerih zbirk oz. do katerih vrst osebnih podatkov v posamezni zbirki osebnih podatkov ima pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov dostop, kakšna pooblastila ima pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov na teh zbirkah oz. vrstah podatkov (dostop, pregledovanje, spreminjanje, brisanje, posredovanje) ter kakšne ukrepe in postopke mora pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov sprejeti oz. izvajati za varstvo teh podatkov.

55. člen

Upravljavca osebnih podatkov v operacijskem predpisu za varstvo osebnih podatkov evidentira do katerih zbirk oz. do katerih vrst osebnih podatkov znotraj posamezne zbirke osebnih podatkov imajo pogodbeni obdelovalci osebnih podatkov dostop in kakšna so njihova pooblastila za obdelavo teh podatkov.

56. člen

Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov sme opravljati posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v okviru pooblastil upravljavca osebnih podatkov in osebnih podatkov ne sme obdelovati za drug namen.

57. člen

V primeru spora med upravljavcem osebnih podatkov in pogodbenim obdelovalcem osebnih podatkov je dolžan pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov na podlagi zahteve upravljavca osebnih podatkov osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, nemudoma vrniti upravljavcu osebnih podatkov. Morebitne kopije teh podatkov mora takoj uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

58. člen

V primeru prenehanja pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov se osebni podatki brez nepotrebnega odlašanja vrnejo upravljavcu osebnih podatkov.

IX. IZNOS OSEBNIH PODATKOV V TRETJE DRŽAVE

59. člen

Posredovanje osebnih podatkov, ki se obdelujejo ali se bodo obdelovali šele po opravljenem posredovanju v tretjo državo, je dopustno v skladu z ZVOP-1 in pod pogojem, da pristojni organ za varstvo osebnih podatkov izda odločbo, da država, v katero se iznašajo, zagotavlja ustrezno raven varstva osebnih podatkov.

Odločba iz zgornjega odstavka tega člena ni potrebna, če je tretja država na seznamu tistih držav, za katere je pristojni organ za varstvo osebnih podatkov ugotovil, da v celoti zagotavljajo ustrezno raven varstva osebnih podatkov.

Odločba iz prvega odstavka tega člena ni potrebna, če je tretja država na seznamu tistih držav, za katere je pristojni organ za varstvo osebnih podatkov ugotovil, da delno zagotavljajo ustrezno raven varstva osebnih podatkov, če se posredujejo tisti osebni podatki in za tiste namene, za katere je ugotovljena ustrezna raven varstva.

60. člen

Ne glede na določbe prvega odstavka prejšnjega člena se lahko iznesejo osebni podatki in posredujejo v tretjo državo, če:

- tako določa zakon ali obvezujoča mednarodna pogodba;
- je podana osebna privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki in je seznanjen s posledicami takšnega posredovanja, predvsem s tem, da v tretji državi lahko ne bo deležen iste ravni pravnega varstva osebnih podatkov kot v Republiki Sloveniji;
- je iznos potreben za izpolnitev pogodbe med posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki, in upravljavcem osebnih podatkov ali za izvršitev predpogodbenih ukrepov, sprejetih kot odgovor na zahtevo posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki;
- je iznos potreben za sklenitev ali izvršitev pogodbe, ki je v korist posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, sklenjeno med upravljavcem osebnih podatkov in tretjo stranko;
- je iznos potreben, da se pred hujšim ogrožanjem zavaruje življenje ali telo posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki;
- se iznos opravi iz registrov, javnih knjig ali uradnih evidenc, ki so po zakonu namenjene zagotavljanju informacij javnosti in so na voljo za vpogled javnosti na splošno ali katerikoli osebi, ki lahko izkaže pravni interes, da so v posameznem primeru izpolnjeni pogoji, ki jih za vpogled določa zakon;

- upravljavec osebnih podatkov zagotovi ustrezne ukrepe zavarovanja osebnih podatkov ter temeljnih pravic in svoboščin posameznikov in navede možnosti njihovega uresničevanja ali varstva, predvsem v določbah pogodb ali v splošnih pogojih poslovanja. V primeru iznosa osebnih podatkov v skladu s to alinejo je potrebno pridobiti posebno odločbo pristojnega organa za varstvo osebnih podatkov, ki dovoljuje iznos osebnih podatkov. Osebnostne podatke se sme iznesti šele po prejemu navedene odločbe, s katero je iznos dovoljen.

61. člen

Seznam iz 59. člena vodi pristojni organ za varstvo osebnih podatkov, glavni državni nadzornik pa ga objavi v Uradnem listu RS.

62. člen

Iznos osebnih podatkov v tretjo državo je potrebno evidentirati skladno z določbami 10. točke 1. odstavka 46. člena tega pravilnika.

X. PRAVICE POSAMEZNIKOV, NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI

63. člen

Upravljavec osebnih podatkov mora posamezniku na njegovo zahtevo:

- omogočiti vpogled v katalog zbirke osebnih podatkov;
- potrditi, ali se podatki v zvezi z njim obdelujejo ali ne in mu omogočiti vpogled v osebne podatke, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo nanj, ter njihovo prepisovanje ali kopiranje;
- dopolniti, popraviti, blokirati ali izbrisati osebne podatke, za katere posameznik dokaže, da so nepopolni, netočni ali neažurni ali da so bili zbrani ali obdelani v nasprotju z zakonom.

64. člen

Upravljavec osebnih podatkov mora posamezniku omogočiti vpogled, prepis, kopiranje oz. izdati potrdilo o tem, ali se podatki v zvezi z njim obdelujejo ali ne najkasneje v petnajstih (15) dneh od dneva, ko je prejel zahtevo, ali ga v istem roku pisno obvestiti o razlogih, zaradi katerih vpogleda, prepisa, kopiranja ali izdaje potrdila ne bo omogočil. V istem roku mora upravljavec osebnih podatkov opraviti dopolnitev, popravo, blokiranje ali izbris osebnih podatkov oz. ga obvestiti o razlogih, zaradi katerih tega ne bo storil.

65. člen

Upravljavec osebnih podatkov mora posamezniku na njegovo zahtevo tudi:

- posredovati izpis osebnih podatkov, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo nanj;
- posredovati seznam uporabnikov, katerim so bili posredovani osebni podatki, kdaj in na kakšni podlagi in za kakšen namen;
- dati informacijo o virih, na katerih temeljijo zapisi, ki jih o posamezniku vsebuje zbirka osebnih podatkov, in o metodi obdelave;
- dati informacije o namenu obdelave in vrsti osebnih podatkov, ki se obdelujejo, ter vsa potrebna pojasnila v zvezi s tem;
- pojasniti tehnične oziroma logično-tehnične postopke odločanja, če izvaja avtomatizirano odločanje z obdelavo osebnih podatkov posameznika.

66. člen

Upravljavec osebnih podatkov posreduje posamezniku izpis, seznam, informacije ter pojasnilo v tridesetih (30) dneh od dneva, ko je prejel zahtevo, ali ga v istem roku pisno obvestiti o razlogih, zaradi katerih mu izpisa, seznama, informacij ali pojasnila ne bo posredoval.

67. člen

Posredovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi upravljavec, drugim upravičencem se vpiše v obrazec manipulaciji z osebnimi podatki (Priloga A), ali evidentira na kakšen drug način. Na zahtevo osebe, o kateri so bili posredovani osebni podatki, mora delavec, ki je osebne podatke posredoval, izročiti osebi seznam upravičencev, katerim so bili v določenem obdobju posredovani podatki, ki so vsebovani v zbirki podatkov upravljavca osebnih podatkov in se nanašajo nanjo.

68. člen

Posameznik lahko kadarkoli pisno ali na drug dogovorjen način zahteva, da upravljavec osebnih podatkov trajno ali začasno preneha uporabljati njegove osebne podatke za namen neposrednega trženja. Upravljavec osebnih podatkov je dolžan v petnajstih (15) dneh ustrezno preprečiti uporabo osebnih podatkov za namen neposrednega trženja ter o tem v nadaljnjih petih (5) dneh pisno ali na drug dogovorjen način obvestiti posameznika, ki je to zahteval.

69. člen

Interne postopke v zvezi s pravicami posameznika vodi izvršni odbor.

XI. UKREPANJE OB UGOTOVITVI ZLORABE OSEBNIH PODATKOV ALI VDRU V ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV

70. člen

Člani upravljavca osebnih podatkov, ki pridejo v stik z osebnimi podatki, so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov in morajo z osebnimi podatki, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, ravnati vestno in skrbno na način in po postopkih, ki jih določata ta pravilnik in operacijski predpis.

Član, ki izve ali opazi, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (razkritje osebnih podatkov, nepooblaščen uničenje, nepooblaščen spreminjanje, poškodovanje zbirke, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, mora o tem takoj obvestiti predsednika in pooblaščenega člana, ki vodi in ureja zbirko osebnih podatkov, ki so bili zlorabljeni ali v katero se je nepooblaščen poseglo.

71. člen

Upravljavec lahko zoper tistega, za katerega obstaja sum, da je zlorabil osebne podatke ali je nepooblaščen posegel v zbirko osebnih podatkov, ukrepa v skladu z zakonodajo.

Če pri nepooblaščenem posegu v zbirko osebnih podatkov obstaja sum, da je ta storjen z naklepom in namenom zlorabiti osebne podatke ali jih uporabiti v nasprotju z nameni, za katere so zbrani ali če je do zlorabe osebnih podatkov že prišlo, lahko upravljavec osebnih podatkov poleg uvedbe disciplinskega postopka oz. postopka prenehanja funkcije člana zoper storilca, če je ta član sindikata, nepooblaščen poseg ali drugo zlorabo prijavi organom pregona.

Za zlorabo osebnih podatkov se šteje vsaka uporaba osebnih podatkov v namene, ki niso v skladu z nameni zbiranja, določenimi v zakonu na podlagi katerega se zbirajo ali nameni, določenimi v evidenci obdelav podatkov.

XII. ODGOVORNOST ČLANOV ZA IZVAJANJE UKREPOV ZAVAROVANJA OSEBNIH PODATKOV

72. člen

Pred nastopom funkcije člana na funkciji, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov, mora član podpisati izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov kot poklicne skrivnosti in v kateri je opozorjen na posledice kršitve te dolžnosti (Priloga F).

Dolžnost varovanja osebnih podatkov, s katerimi se je član izvršnega odbora seznanil pri svojem delu, velja tudi po prenehanju članstva pri upravljavcu osebnih podatkov.

73. člen

Pooblaščen član stori disciplinsko kršitev:

- če razkriva osebne podatke, s katerimi se je seznanil pri svojem delu, članom, ki niso pooblaščen za delo z osebnimi podatki ali tretjim osebam,
- če opusti ravnanja za preprečitev vpogleda v ali na nosilce osebnih podatkov oz. če opusti skrb in nadzor nad nosilci osebnih podatkov med delovnim časom in tako dopusti možnost vpogleda vanje nepooblaščenim osebam oz. če brez dovoljenja odnaša nosilce osebnih podatkov izven prostorov upravljavca osebnih podatkov,
- če opusti izvajanje postopkov in ukrepov za zagotavljanje integritete, zaupnosti in razpoložljivosti osebnih podatkov, ki jih določa ta pravilnik ter če opusti izvajanje postopkov in ukrepov za evidentiranje vseh obdelovanj osebnih podatkov,
- če ne obvesti pooblaščenega člana v primeru zlorabe osebnih podatkov ali vdora v zbirko osebnih podatkov,
- če opusti vestno in skrbno nadzorovanje varovanih prostorov,
- če kako drugače krši določbe tega pravilnika.

74. člen

O zlorabi ali sumu zlorabe osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov sindikata s strani oseb, ki niso člani sindikata se obvesti organe, pooblaščene za pregon.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

75. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejme izvršni odbor po postopku in na način kot velja za sprejem tega pravilnika.

76. člen

Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi člani pri upravljavcu osebnih podatkov, ki pridejo v stik z osebnimi podatki.

77. člen

Ta pravilnik prične veljati v roku osmih (8) dni od dneva objave.

Radivoj Uroševič
Predsednik Policijskega sindikata Slovenije

